



**CONSERVATORIO DI MUSICA
“GIACOMO PUCCINI”
LA SPEZIA**

*Manifesto degli Studi
anno accademico 2018-2019*

Indice

Sezione 1. REGOLAMENTI

Sezione 2. ORDINAMENTO PREVIGENTE

2.1 Corsi ad esaurimento: norme relative

Sezione 3. ALTA FORMAZIONE

3.1 Offerta formativa del Triennio Ordinamentale

3.2 Offerta formativa del Biennio Specialistico

3.3 Domanda di ammissione ai Corsi accademici

3.4 Immatricolazioni

3.5 Immatricolazioni cittadini Extra-Comunitari legalmente non soggiornanti in Italia

3.6 Iscrizione a tempo parziale

3.7 Calendario

3.8 Reiscrizioni

3.9 Studenti diplomandi 2017-18

3.10 Ripetenza delle ore e norme per la prova finale

3.11 Iscrizione a Corsi Singoli Alta Formazione

3.12 Studenti del Conservatorio contemporaneamente iscritti all'Università

3.13 Trasferimenti

3.14 Passaggi Interni

3.15 Sospensione, interruzione - Rinuncia della carriera

Sezione 4. CORSI PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI

Sezione 5. FORMAZIONE PREACCADEMICA

5.1 Offerta formativa

5.2 Domande Esami Ammissione – Immatricolazioni

5.3 Candidati esterni

5.4 Passaggi interni

Sezione 6. ESAMI

6.1 Sessioni d'Esame

Sezione 7. TASSE E CONTRIBUTI

7.1 Studenti part time

7.2 Esoneri totali o parziali

7.3 Modalità di pagamento

7.4 Restituzione degli oneri versati al Conservatorio

Sezione 1. REGOLAMENTI

I Regolamenti del Conservatorio “G. Puccini” di La Spezia, citati nel presente Manifesto, sono reperibili alla pagina web: <http://www.conssp.it>

Sezione 2. ORDINAMENTO PREVIGENTE

2.1 Corsi ad esaurimento: norme relative

Ai sensi dell'art. 14 del DPR 212/2005 non è più consentito immatricolarsi all'ordinamento previgente (cosiddetto Vecchio Ordinamento); possono reinscrivere soltanto gli studenti già immatricolati a tali Corsi ai sensi dell'art 12, comma 2 del citato DPR.

I trasferimenti sono soggetti alle disposizioni dell'art. 32 del Regolamento Didattico.

Candidati privasti (previgente ordinamento)

In ottemperanza alla nota MIUR prot.n.28964 del 05/12/2016 (consultabile sul sito del Conservatorio) si comunica che sarà possibile per i candidati privatisti presentare domanda per sostenere esami relativi al previgente ordinamento dal **1 al 30 aprile 2018** purchè rientrino nelle condizioni specificate dalla circolare.

Sezione 3. ALTA FORMAZIONE

3.1 Offerta formativa del Triennio Ordinamentale

Per l'anno accademico 2018-2019 è consentito presentare domanda di ammissione ai seguenti corsi di studio, secondo i posti disponibili deliberati dal Consiglio Accademico, i cui piani di studio sono reperibili sul sito del Conservatorio:

DCPL/01	Arpa
DCPL06	Canto
DCPL/09	Chitarra
DCPL/11	Clarinetto
DCPL/14	Clavicembalo e tastiere storiche
DCPL/15	Composizione
DCPL/16	Contrabbasso
DCPL/19	Corno
DCPL/21	Didattica della Musica
DCPL/24	Fagotto
DCPL/26	Fisarmonica
DCPL/27	Flauto
DCPL/36	Oboe
DCPL/38	Organo
DCPL/39	Pianoforte
DCPL/41	Sassofono
DCPL/44	Strumenti a Percussione
DCPL/46	Tromba
DCPL/49	Trombone
DCPL/52	Viola
DCPL/54	Violino
DCPL/57	Violoncello

JAZZ

DCPL/03	Basso elettrico
DCPL/05	Batteria e percussioni jazz
DCPL/07	Canto jazz
DCPL/10	Chitarra jazz

DCPL/64	Composizione jazz
DCPL/17	Contrabbasso jazz
DCPL/40	Pianoforte Jazz
DCPL/42	Sassofono Jazz
DCPL/47	Tromba jazz
DCPL/50	Trombone jazz
DCPL/56	Violino jazz

- Obblighi di frequenza

L'obbligo di frequenza è stabilito in misura non inferiore all'80% delle lezioni di ogni disciplina.

3.2 Offerta formativa del Biennio Specialistico

Per l'anno accademico 2018-19 è consentito presentare domanda di ammissione ai seguenti corsi di studio, secondo i posti disponibili deliberati dal Consiglio Accademico, i cui piani di studio sono reperibili sul sito del Conservatorio:

DCSL/15	Composizione
DCSL/14	Clavicembalo
DCSL/06	Canto
DCSL/01	Arpa
DCSL/09	Chitarra
DCSL/26	Fisarmonica
DCSL/39	Pianoforte a indirizzo solistico Pianoforte a indirizzo maestro collaboratore
DCSL/54	Violino
DCSL/52	Viola
DCSL/57	Violoncello
DCSL/16	Contrabbasso
DCSL/24	Fagotto
DCSL/36	Oboe
DCSL/11	Clarinetto
DCSL/14	Corno
DCSL/41	Sassofono
DCSL/46	Tromba barocca
DCSL/27	Flauto
DCSL/38	Organo e composizione organistica
DCSL/44	Strumenti a percussione
DCSL/32	Direzione di coro
DCSL/15	Composizione ad indirizzo Tecnologico
DCSL/24	Musica da camera vocale: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ad indirizzo Madrigalistico e Barocco per cantanti, clavicembalisti e/o organisti; ▪ ad indirizzo Liederistico per cantanti e pianisti Musica da camera strumentale: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ad indirizzo dal XVI al XVIII sec. per clavicembalo, organo, violino, viola, violoncello, flauto, oboe, fagotto e tromba; ▪ ad indirizzo dall'epoca di Mozart fino ad oggi per tutti gli strumenti
DCSL/64	Composizione jazz
DCSL/05	Batteria jazz.

- Obblighi di frequenza

L'obbligo di frequenza è stabilito in misura non inferiore all'80% delle lezioni di ogni disciplina.

3.3 Domanda di ammissione ai corsi accademici

- Chi può presentare domanda d'ammissione

Poiché i corsi del Conservatorio prevedono annualmente un numero massimo di studenti per classe, possono presentare apposita domanda per partecipare agli esami di ammissione i candidati in possesso dei requisiti di seguito specificati.

- Triennio

Ai sensi delle disposizioni vigenti possono presentare domanda d'ammissione a qualsiasi corso di diploma triennale coloro che siano in possesso di un diploma di scuola secondaria di II (secondo) grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo; a tal fine gli studenti che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, sono tenuti a presentare la "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dall'Autorità Diplomatica Italiana nel proprio paese di origine.

In caso di spiccate capacità e attitudini, possono essere ammessi studenti non ancora in possesso del diploma di maturità che dovranno comunque conseguire entro il completamento del corso di studio. Inoltre, il candidato deve dimostrare la propria competenza negli strumenti e/o argomenti richiesti come da specifica prova di ammissione i cui dettagli sono consultabili sul sito del Conservatorio.

Le Commissioni d'esame per l'accesso a ogni singolo corso di studio hanno facoltà di attribuire "debiti formativi" in relazione a conoscenze/capacità di base non possedute dai candidati.

Nello specifico, in assenza di esami sostenuti per le discipline di Teoria e Solfeggio, Storia della Musica, Armonia e Pianoforte Complementare, il candidato ai corsi del Triennio di I livello verrà sottoposto ad un accertamento delle competenze.

L'ammissione alle scuole di Jazz prevede solo l'accertamento delle competenze relative alle discipline Teoria e solfeggio e Armonia. In tal caso, i candidati collocati in posizione utile nella graduatoria di ammissione, potranno ugualmente immatricolarsi con l'obbligo di recuperare i debiti entro il termine stabilito dalla competente struttura didattica.

Il mancato rispetto dei tempi stabiliti costituisce ostacolo al proseguimento della carriera.

- Biennio

Possono presentare domanda di ammissione:

- a) studenti in possesso di un diploma dell'Ordinamento Previgente unitamente a quello di scuola secondaria di II (secondo) grado o titoli equipollenti;
- b) studenti in possesso di un Diploma Accademico di primo livello, conseguito presso Conservatori o Istituti Superiori di Studi Musicali;
- c) studenti in possesso di qualsivoglia laurea o titolo equipollente;
- d) studenti stranieri in possesso di titoli equipollenti a quelli sopra citati.

Gli studenti che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, sono tenuti a presentare la "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dall'Autorità Diplomatica Italiana nel proprio paese di origine.

Inoltre, il candidato deve dimostrare la propria competenza negli strumenti e/o argomenti richiesti come da specifica prova di ammissione i cui dettagli sono consultabili sul sito del Conservatorio.

- Studenti comunitari e non comunitari equiparati

Ai fini del procedimento di ammissione a un corso di diploma di primo livello o di diploma di secondo livello, così come descritto nella presente sezione, sono da ritenersi equiparati agli studenti comunitari i cittadini dei Paesi di cui al seguente elenco:

- Città del Vaticano
- Norvegia
- Islanda
- Liechtenstein
- Svizzera

-Andorra

-Repubblica di San Marino

nonché le seguenti tipologie di studenti:

-Rifugiati politici

-Personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli

-Cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189), titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo per:

a) lavoro subordinato;

b) lavoro autonomo;

c) motivi familiari;

d) asilo politico;

e) asilo umanitario;

f) motivi religiosi.

nonché:

-Cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia

-Cittadini non comunitari, ovunque residenti, titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

- Come presentare la domanda di ammissione ai corsi accademici

Le domande di ammissione ai corsi devono essere compilate sul modulo apposito, reperibile sul sito internet del Conservatorio o presso la Segreteria Didattica del Conservatorio.

Le domande possono essere presentate dal 1 Aprile al 4 Luglio 2018 alla Segreteria Didattica del Conservatorio o essere spedite per posta: farà fede la data del timbro postale.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per le prove di ammissione.

Per la partecipazione agli esami di ammissione è previsto il versamento di un contributo di € 25,00 (diritti di segreteria) da effettuarsi sul bollettino di c/c postale n. 11487196 o tramite bonifico bancario sul conto postale IT 02 U 07601 10700 000011487196 intestato a Conservatorio di Musica "G. Puccini", La Spezia; è dovuta, inoltre, una tassa d'esame di € 6,04 sul c/c postale n. 1016, intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche.

3.4 Immatricolazioni

- Come e dove presentare la domanda di immatricolazione

Per ottenere l'immatricolazione al triennio e al biennio coloro che si siano collocati in una posizione utile nella graduatoria delle prove di ammissione e abbiano ottenuto l'autorizzazione all'immatricolazione secondo la disponibilità dei posti in ogni singola scuola, devono effettuare l'iscrizione all'anno accademico compilando la domanda di immatricolazione presente sul sito del Conservatorio o disponibile presso la segreteria didattica.

Per i corsi del triennio jazz saranno pubblicati sul sito i posti disponibili per i singoli strumenti.

- Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione:

Triennio

Alla domanda per il Triennio devono essere allegati:

- ✓ Diploma di scuola secondaria di II (secondo) grado
- ✓ per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia: copia del diploma di maturità o autocertificazione;
- ✓ studenti in possesso di titolo di studio estero: tali studenti dovranno presentare la “dichiarazione di valore in loco”, in stesura originale, rilasciata a cura della rappresentanza diplomatica italiana, accompagnata dal diploma originale. Dalla dichiarazione di valore deve risultare che il titolo, nel Paese nel quale è stato conseguito dà accesso al corso richiesto. Tale dichiarazione è reperibile presso la Autorità Diplomatica Italiana nel proprio paese o stampabile dalla pagina http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/Modello_E-bis.pdf ;
- ✓ N° 1 (una) fotografia formato tessera;
- ✓ I cittadini non comunitari sono tenuti ad allegare copia della ricevuta dell’istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d’ingresso per motivi non turistici rilasciato dalla Questura, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- ✓ I diplomati/laureati presso Istituzioni AFAM o Università italiane e che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico, devono allegare autocertificazione in carta libera con l’indicazione del titolo accademico conseguito. I diplomati presso il Conservatorio “G. Puccini” di La Spezia non devono allegare alcuna certificazione, ma solo specificare il titolo conseguito e l’anno del conseguimento;
- ✓ Eventuale richiesta di iscrizione a tempo parziale (modulo reperibile sul sito del conservatorio o presso la segreteria didattica);
- ✓ Attestazione ISEE;
- ✓ Attestazione del pagamento delle seguenti tasse: € 6,04 e € 21,43;
- ✓ Attestazione del pagamento del contributo (**vedi Regolamento Contribuzione Studentesca**);
- ✓ Marca da bollo da € 16,00 (Circolare 29 del 01/06/2005 dell' Agenzia delle Entrate);
- ✓ Attestazione del pagamento della tassa regionale diritto allo studio universitario;
- ✓ Report della domanda di borsa di studio presentata presso l’Agenzia Regionale per la formazione, il lavoro e l’accreditamento (Alfa Liguria). Gli studenti che rientrano in una delle seguenti categorie non sono tenuti al versamento della tassa, del contributo e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario:
- ✓ coloro che hanno richiesto la borsa di studio o il prestito d’onore presso l’Agenzia Regionale per la formazione, il lavoro e l’accreditamento (Alfa Liguria) . Al momento della pubblicazione della graduatoria definitiva delle borse di studio, qualora non rientrino fra i vincitori e/o fra gli idonei, dovranno procedere al pagamento entro 15 giorni dalla pubblicazione della stessa.
- ✓ i diversamente abili con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- ✓ gli studenti stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano non sono tenuti al versamento della tassa e del contributo, ma devono comunque provvedere al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario. In ogni caso, tutti gli altri versamenti richiesti dovranno essere effettuati.

Biennio

Alla domanda per il Biennio devono essere allegati:

- ✓ Qualsiasi diploma dell' Ordinamento Previgente (Vecchio Ordinamento) accompagnato da un diploma di scuola secondaria di II (secondo) grado ovvero diploma di Triennio

conseguito nei Conservatori, Accademie o altre Istituzioni Afam ovvero diploma di laurea triennale:

- ✓ per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia: copia del diploma di maturità o autocertificazione
- ✓ studenti in possesso di titolo di studio estero: tali studenti dovranno presentare la “dichiarazione di valore in loco”, in stesura originale, rilasciata a cura della rappresentanza diplomatica italiana, accompagnata dal diploma originale. Dalla dichiarazione di valore deve risultare che il titolo, nel Paese nel quale è stato conseguito dà accesso al corso richiesto. Tale dichiarazione è reperibile presso la Autorità Diplomatica Italiana nel proprio paese o stampabile dalla pagina http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/Modello_E-bis.pdf
- ✓ 1 (una) fotografia formato tessera
- ✓ i cittadini non comunitari sono tenuti ad allegare copia della ricevuta dell’istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d’ingresso per motivi non turistici rilasciato dalla Questura, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- ✓ i diplomati/laureati presso Istituzioni AFAM o Università italiane e che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico, devono allegare autocertificazione in carta libera del titolo accademico conseguito. I diplomati presso il Conservatorio “G. Puccini” di La Spezia non devono allegare alcuna certificazione, ma solo specificare il titolo conseguito e l’anno del conseguimento;
- ✓ Eventuale richiesta di iscrizione a tempo parziale (modulo reperibile sul sito del conservatorio o presso la segreteria didattica);
- ✓ Attestazione ISEE;
- ✓ Attestazione del pagamento delle seguenti tasse: € 6,04 e € 21,43;
- ✓ Attestazione del pagamento del contributo (*vedi Regolamento Contribuzione Studentesca*);
- ✓ Marca da bollo da € 16,00 (Circolare 29 del 01/06/2005 dell’Agenzia delle Entrate);
- ✓ Attestazione del pagamento della tassa regionale diritto allo studio universitario;
- ✓ Report della domanda di borsa di studio presentata presso l’Agenzia Regionale per la formazione, il lavoro e l’accreditamento (Alfa Liguria);
- ✓ Gli studenti che rientrano in una delle seguenti categorie non sono tenuti al versamento della tassa, del contributo e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario:
 - ✓ coloro che hanno richiesto la borsa di studio o il prestito d’onore l’Agenzia Regionale per la formazione, il lavoro e l’accreditamento (Alfa Liguria);
 - ✓ Ovviamente, al momento della pubblicazione della graduatoria definitiva, qualora non rientrino fra i vincitori e/o fra gli idonei, dovranno procedere al pagamento entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria;
 - ✓ i diversamente abili con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
 - ✓ gli studenti stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano non sono tenuti al pagamento della tassa e del contributo, ma devono comunque provvedere al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario. In ogni caso, tutti gli altri versamenti richiesti dovranno essere effettuati.

3.5 Immatricolazioni cittadini Extra-Comunitari legalmente non soggiornanti in Italia

- Norme comuni

Il contingente delle iscrizioni ai corsi di Triennio e di Biennio è stabilito ogni anno dal Conservatorio e comunicati al M.I.U.R. che li pubblicizza attraverso il sito web:

http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html

- Chi può presentare domanda di preiscrizione

Triennio

Può presentare domanda di preiscrizione chi è in possesso di un titolo finale di scuola che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dia accesso ai corsi universitari di I livello.

Biennio

Può presentare domanda di preiscrizione chi è in possesso di un titolo accademico che nel paese in cui è stato conseguito dia accesso a un corso universitario di II livello.

- Come presentare la domanda di preiscrizione

Gli studenti interessati ed in possesso dei requisiti necessari devono presentare la propria candidatura alla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel proprio Paese, corredando tale candidatura con tutti i documenti richiesti dalla stessa Rappresentanza.

Limitatamente agli studenti cinesi aderenti al Progetto Turandot le procedure per l'immatricolazione sono quelle specifiche previste per tale progetto. Le rappresentanze diplomatiche italiane in Cina forniranno ogni informazione al riguardo.

- Verifica della conoscenza Lingua Italiana

La verifica della conoscenza della lingua italiana, attestante un livello di conoscenza B2, è obbligatoria per tutti gli studenti stranieri che sono stati ammessi ad immatricolarsi ai corsi e che non sono in possesso della cittadinanza italiana.

Sono esclusi dalla verifica della lingua italiana gli studenti stranieri che siano in possesso delle seguenti attestazioni:

-diplomi di lingua e cultura italiana conseguiti presso le Università per stranieri di Perugia e Siena al termine di un corso di studi della durata di almeno un anno accademico.

-certificati di competenza in lingua italiana rilasciati da una delle seguenti istituzioni universitarie:Università Roma Tre, Università per stranieri di Perugia e Siena, "Società Dante Alighieri".

La verifica di conoscenza della lingua italiana si svolgerà come stabilito al punto 3.7 del presente manifesto. La sussistenza di lacune molto gravi nella comprensione della lingua italiana impedirà l'ammissione. Se, invece, tali lacune saranno giudicate colmabili in tempi brevi, sarà fatto obbligo allo studente di frequentare un apposito corso.

I candidati devono presentarsi alla verifica muniti di un documento di identità in corso di validità.

3.6 Iscrizione a tempo parziale

E' prevista la possibilità di iscrizione a tempo parziale per gli studenti che ne facciano espressa richiesta all'atto dell'iscrizione. La durata del corso di studi per gli studenti impegnati a tempo parziale non può essere superiore al doppio della durata normale dei corsi.

3.7 Calendario

Domande di ammissione	Dal 01/04/2018 al 04/07/2018
Esami di ammissione	Dal 04/09/2018 al 15/09/2018
Prove di verifica debiti formativi	Dal 12/09/2018 al 15/09/2018
Prova lingua italiana per candidati stranieri	02/09/2018
Pubblicazione elenchi dei candidati idonei	dal 18/09/2018

Publicazione elenchi dei candidati ammessi	dal 25/09/2018
Presentazione Domande di Immatricolazione da parte degli studenti idonei e pagamento tasse e contributi	Dal 25/09/2018 al 30/09/2018
Presentazione dei piani di studio e delle domande riconoscimento crediti	Contestualmente alla Domanda di Immatricolazione
Approvazione dei piani di studio e riconoscimento dei crediti da parte delle Strutture Didattiche preposte	Entro il giorno 30/10/2018
Programmazione calendario dei Corsi e inizio frequenza ai corsi	Dal giorno 02/11/2018
Termine anno accademico	31/10/19
Presentazione domanda di prova finale Triennio-Biennio	Entro il giorno 15/11/2019
Termine consegna tesi (sessione invernale)	Entro il giorno 05/02/2019
Termine consegna tesi (sessione estiva)	Entro il giorno 10/06/2019
Termine consegna tesi (sessione autunnale)	Entro il giorno 10/09/2019

3.8 Reiscrizioni

- Presentazione della domanda di reiscrizione

Le domande di reiscrizione devono essere presentate ***dal 1 al 31 Luglio 2018***.

Solo per i Corsi Preaccademici e per il Previgente Ordinamento è possibile effettuare la reiscrizione entro 5 giorni dall'esame di compimento o di promozione relativo allo strumento se sostenuto nella sessione autunnale.

- Modalità di presentazione delle domande

Gli studenti che sono già iscritti devono presentare specifica domanda di reiscrizione all'anno accademico successivo, indirizzata al Direttore del Conservatorio, compilata sul modulo reperibile sul sito del Conservatorio o presso la Segreteria Didattica, alla quale dovrà essere restituito debitamente compilato, con firma autografa dello studente e corredato dalla documentazione prevista nonché dai versamenti dovuti.

-€ 21,43 – Tassa Ministeriale di Frequenza;

-Contributo di iscrizione (vedi "***Regolamento della contribuzione studentesca***").

-Tassa regionale per il diritto allo studio Alfa Liguria Vd. Tabella sul Sito di riferimento www.alfaliguria.it

-€ 16,00 quale imposta di bollo (Circolare 29 del 01/06/2005 dell'Agenzia delle Entrate).

Gli studenti che rientrano in una delle seguenti categorie non sono tenuti al versamento della tassa, del contributo e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario:

-coloro che hanno richiesto la borsa di studio o il prestito d'onore all'Agenzia Regionale per i servizi educativi e per il lavoro. Ovviamente, al momento della pubblicazione della graduatoria definitiva, qualora non rientrino fra i vincitori e/o fra gli idonei, dovranno procedere al pagamento entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

-i diversamente abili con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;

-gli studenti stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano non sono tenuti al pagamento della tassa e del contributo di frequenza, ma devono comunque provvedere al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario. In ogni caso, tutti gli altri versamenti richiesti dovranno essere effettuati.

3.9 Studenti diplomandi 2017-18

Lo studente diplomando è colui che intende conseguire il titolo accademico entro la sessione di Febbraio ed è in possesso di tutte le frequenze al 31/10/2018 salvo, eventualmente, quelle relative alla prova finale: lo studente diplomando, pertanto, non deve versare alcun contributo se consegue il titolo entro i termini della sessione invernale 2019.

Nel caso in cui uno studente non completasse tutte le frequenze ai corsi entro il 31 ottobre 2018 dovrà obbligatoriamente reinscrivere all'anno accademico 2018-2019 entro il 15 novembre 2018 versando un contributo per il cui importo lo studente deve consultare il “**Regolamento della contribuzione studentesca**” all' art.5.

Nel caso che lo studente di cui sopra non sostenga o non superi la Prova Finale entro la sessione di Febbraio 2019, deve, per completare il corso degli studi, reinscrivere entro il 31 marzo 2019, versando l'intero contributo annuale senza alcuna sovrattassa. Per l'importo lo studente dovrà consultare il “**Regolamento della contribuzione studentesca**”.

Il modulo di reinscrizione è scaricabile all'indirizzo web del Conservatorio.

La reinscrizione effettuata oltre il termine stabilito comporterà l'applicazione delle sovrattasse di cui al punto 6.3.

Lo studente diplomando del Triennio può presentare domanda di immatricolazione con riserva a un corso di Biennio, a condizione che abbia superato tutti gli esami e che debba sostenere la sola Prova Finale.

Nell'ipotesi in cui lo studente abbia presentato domanda di immatricolazione con riserva a un corso del Biennio e non abbia conseguito il titolo di accesso entro la sessione di febbraio, tutti i versamenti saranno imputati a titolo di pagamento tasse e contributi per l'anno fuori corso del Triennio secondo quanto stabilito dal “**Regolamento della contribuzione**”.

Nessuna delle casistiche sopra descritte dà luogo a restituzione del contributo versato.

- Incompatibilità

Per gli studenti di Triennio e Biennio, ai sensi della normativa vigente, è vietata l'iscrizione contemporanea a più Istituzioni di Alta Formazione, ovvero a più corsi di Alta Formazione all'interno dello stesso Conservatorio, ovvero a corsi superiori dell'Ordinamento Previgente (Vecchio Ordinamento); pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi a un altro corso fra quelli sopra specificati, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la “sospensione della carriera” così come specificato nella sezione 3.12 del presente Manifesto.

E', invece, compatibile l'iscrizione contemporanea a corsi di Alta Formazione Musicale e corsi universitari ai sensi della L. 240/2010, art. 29, c. 21, secondo le modalità descritte dal D.M. 28 settembre 2011.

3.10 Ripetenza delle ore e norme per la prova finale

A) La durata del corso di triennio è ordinariamente di tre anni accademici consecutivi. La durata del corso di biennio è di due anni accademici consecutivi. La ripetizione della frequenza ad una disciplina può essere concessa una sola volta nell'ambito del corso, fatta eccezione per le materie teoriche, secondo le modalità definite al successivo comma b). La predetta disposizione si applica anche nel caso di mancato assolvimento degli obblighi di frequenza. Lo studente che, pur avendo completato gli anni di iscrizione, non abbia maturato i CFA sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale potrà usufruire di ulteriori anni accademici FUORI CORSO, nei limiti stabiliti al successivo comma C).

B) La ripetizione della prassi esecutiva (consentita una sola volta per disciplina come specificato al punto A), comporta l'obbligo di rifrequentare le ore della materia per intero. Lo studente è tenuto comunque ad iscriversi all'anno successivo, frequentando regolarmente tutte le materie da esso previste, esclusa la prassi. Tale ripetizione (con i vincoli previsti dal Regolamento Generale degli Studi, fra cui l'obbligo di ottenere tutti i crediti del I anno entro tre anni accademici successivi nel caso del Triennio), sarà concessa su richiesta motivata dello studente, presentata per iscritto alla Segreteria entro il termine del 30 Agosto di ogni anno. E' dichiarato decaduto lo studente che non concluda il corso di studi in sei anni consecutivi nel caso del Triennio ed in quattro anni consecutivi nel caso del Biennio.

C) È altresì dichiarato decaduto lo studente che al termine del terzo anno di Triennio e del secondo anno di Biennio non abbia acquisito tutti i crediti relativi al primo anno di corso. È facoltà della direzione, previa acquisizione del parere favorevole del Consiglio di Corso o Dipartimento Competente e del Consiglio Accademico, concedere deroga alle disposizioni di cui al presente articolo in caso opportunamente motivati.

La sessione invernale di esami, oltre che come sessione per i corsi brevi già svolti nell'anno accademico, permane come sessione conclusiva dell'anno accademico precedente. Non è possibile la ripartizione in due anni accademici delle ore di lezione previste per un corso individuale. Ogni disciplina dovrà avere un programma scritto di riferimento disponibile per gli studenti sino dalla assegnazione della docenza per la disciplina stessa. Si precisa che, pertanto, non potranno essere erogate per queste materie ore di lezione aggiuntive rispetto al totale previsto per l'anno di corso precedente. Per quanto riguarda le 10 ore destinate al docente relatore per le tesi di Triennio, queste potranno essere svolte, temporalmente e logisticamente secondo le modalità ritenute più efficaci, compresa attività in ambiente extra scolastico (biblioteche, lavoro on line, ecc.). Nel caso di due o più relatori, le ore si intendono suddivise fra il numero degli stessi. I docenti delle discipline oggetto della tesi si cureranno di riservare, nella programmazione didattica, le ore necessarie a ridosso della sessione d'esame in cui la tesi venga discussa. Analogamente si procederà nel caso delle Tesi finali di Biennio.

I punteggi per le Tesi (prova finale) sono fissati per il triennio fino ad un massimo di 6 punti e per il biennio sino ad un massimo di 6 punti. Gli argomenti di tutte le tesi finali dovranno essere proposti al Dipartimento di pertinenza entro il 31 gennaio dell'anno accademico in cui lo studente intenda discutere la tesi stessa. Il Dipartimento potrà, entro il successivo 20 febbraio, approvare l'argomento della tesi o avanzare richieste di modifiche vincolanti. Il testo delle tesi stesse dovrà essere consegnato (anche in forma preliminare non rilegata) presso la Segreteria con le seguenti scadenze: 10 giugno (tesi discusse nella sessione estiva), 10 settembre (sessione autunnale), 5 febbraio (sessione invernale). Si raccomanda di presentare, secondo lo stesso calendario, le tesi anche in versione digitale per permettere una tempestiva diffusione (da parte della Segreteria Didattica) ai membri della commissione stessa. In merito alla articolazione della tesi finale si stabilisce che la prova debba consistere in un testo formato da un minimo di 30 cartelle (1 cartella=2000 caratteri spazi inclusi) e 20 minuti di esecuzione (per il Triennio) ed in un minimo di 40 cartelle e 30 minuti di esecuzione (per il Biennio), esclusi frontespizio, indice, bibliografia, eventuali appendici, grafici, immagini. Per i cantanti il tempo di esecuzione sarà minimo 15 minuti sia per il triennio che per il biennio. Eventuali esecuzioni di brani già proposti negli esami precedenti dovranno essere considerate in aggiunta ai minutaggi sopra elencati. I compositori, sia per il triennio che per il biennio, dovranno presentare una loro composizione di durata di almeno 5 minuti. Tutti i brani eseguiti dovranno essere pertinenti all'argomento della tesi e saranno ammessi, in questa ottica, esecuzioni di brani interi o di singoli movimenti.

L'elaborato deve avere la seguente struttura:

Copertina

Frontespizio

Indice

Premessa

Testo

Conclusioni

Bibliografia

Appendice (eventuale)

Copertina e frontespizio devono essere identici (si riporta in fondo un esempio)

Premessa

Nella pagina successiva all'indice si riporta una breve introduzione (minimo una pagina) che espliciti le motivazioni della scelta dell'argomento e la strutturazione del lavoro (una specie di *abstract*)

Bibliografia

La bibliografia va riportata in ordine alfabetico in fondo alla tesi

Appendice (eventuale)

Può essere inserita per riportare la fonte primaria del lavoro (ad es. copia dell'opera trattata, musica eseguita, etc.)

Nelle tesi presentate nella sessione invernale (febbraio-marzo) va indicato l'anno accademico corrente. Vanno usati i termini previsti dalla normativa vigente, ossia: Diploma Accademico (e non Laurea), Diplomando (e non Laureando).

E' obbligatorio scegliere un relatore (ed eventualmente anche un correlatore) con il quale il diplomando dovrà concordare l'argomento dell'elaborato, il titolo, etc...

Il relatore (e l'eventuale correlatore) dovranno essere indicati sul frontespizio con l'appellativo di Prof. (e non Maestro).

Nelle tesi di Biennio II livello va indicato, oltre alle Scuola, anche l'indirizzo (es: Diploma Accademico di II livello in discipline musicali ad indirizzo interpretativo-compositivo, Scuola di Pianoforte ad indirizzo solistico)

Di seguito si riporta il modello di frontespizio da utilizzare:

CONSERVATORIO DI MUSICA "GIACOMO PUCCINI" – LA SPEZIA

Anno Accademico 201-201

Diploma Accademico di I livello
Scuola di

oppure

Diploma Accademico di II livello
Scuola di

TITOLO TESI

Eventuale sottotitolo

Candidato:
Nome Cognome
Matr. n°.....

Relatore:
Prof. Nome Cognome

Correlatore:
Prof. Nome Cognome

3.11 Iscrizione a Corsi Singoli Alta Formazione

- Chi può iscriversi ai corsi singoli

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso di un diploma di scuola media superiore o i cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti, non iscritti ad alcun corso di studi presso istituti di Alta Formazione o presso Università, possono chiedere di essere iscritti a singoli insegnamenti resi disponibili dal Conservatorio nonché essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame e ad avere regolare attestazione dei crediti acquisiti.

In ogni caso, il limite massimo di corsi frequentabili in ciascun anno accademico è fissato a 3. Il Conservatorio si riserva la facoltà di richiedere ai frequentanti in via prioritaria la partecipazione attiva alle iniziative istituzionali.

- Come iscriversi

Per iscriversi occorre presentare domanda di ammissione su apposito modulo stampabile da internet alla pagina <http://www.conssp.it> o reperibile in segreteria.

La prova di ammissione è obbligatoria nel caso di corsi individuali e/o cameristici. L'effettiva attivazione dei corsi in oggetto, sia collettivi che individuali, e le relative domande di ammissione, seguiranno le medesime tempistiche degli altri corsi accademici.

Sulle relative domande, corredate dall'indicazione del titolo di studio posseduto, deliberano le strutture didattiche competenti, secondo il seguente ordine di precedenza: Trienni e Bienni, Corsi singoli di Biennio e Triennio, Propedeutici e Preaccademici, riservando l'attivazione di un unico corso singolo per classe con la possibilità di arrivare a tre corsi singoli, solo se a completamento del monte ore del docente. Gli studenti non di lingua italiana devono dimostrare la conoscenza di tale lingua attraverso un colloquio la cui data sarà pubblicata sul sito web del Conservatorio.

- Tasse e Contributi

L'iscrizione a corsi singoli comporta i seguenti pagamenti:

- € 21,43 a titolo di tassa erariale (da pagare sul ccp 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche)

-€ 16,00 quale imposta di bollo (circolare 29 del 01/06/2005 dell'Agenzia delle Entrate)

- Contributo di Iscrizione:

- Corso collettivo: € 150,00
- Corso individuale: € 500,00
- Corso pianoforte per strumenti e canto jazz: € 200,00
- Corsi cameristici: € 300,00 pro capite

da versare sul ccp n. 11487196 o tramite bonifico bancario sul conto postale IT 02 U 07601 10700 000011487196 intestato a Conservatorio di Musica "G. Puccini";

Tali importi sono comprensivi di Assicurazione pro capite annuale.

3.12 Studenti del Conservatorio contemporaneamente iscritti all'Università

Per poter usufruire della contemporanea iscrizione alle due Istituzioni, è necessario che lo Studente:

- dichiari di avvalersi della contemporanea iscrizione presso le suddette Istituzioni (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 2);
- presenti a entrambe le Istituzioni i piani di studio previsti dai rispettivi ordinamenti (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3);
- comunichi, dopo la verifica e l'approvazione da parte di entrambe le Istituzioni, eventuali modifiche ai piani di studio per ulteriore approvazione (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3).

Il Conservatorio provvederà a trasmettere all'Università ogni informazione relativa alla frequenza, al percorso e alla carriera dello Studente. L'Università si impegnerà viceversa a trasmettere al Conservatorio ogni informazione relativa alla frequenza, al percorso e alla carriera dello Studente. Le due Istituzioni provvederanno ad individuare, ciascuna, un proprio referente al fine di favorire il raccordo fra le stesse e concorderanno le modalità per la verifica (D.M. 28.09.11, art. 2):

- del limite complessivo dei Crediti formativi (le attività formative per ciascun a.a. e l'acquisizione dei relativi crediti formativi non possono superare il limite complessivo di 90 per anno, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti;
- del rispetto dei piani di studio presentati dallo Studente;
- dell'applicazione dei benefici connessi al diritto allo studio previsti dalla normativa vigente;
- della durata massima di iscrizione prevista dei rispettivi ordinamenti;
- delle situazioni di Studenti fuori corso;
- delle eventuali ripetenze e degli sbarramenti in relazione a particolari insegnamenti.

Al fine di poter contattare tempestivamente tutte le Facoltà di riferimento, gli Studenti che intendono avvalersi della doppia iscrizione comunicheranno alla Segreteria Didattica del Conservatorio, oltre a quanto previsto al precedente punto 1, ogni informazione utile (Facoltà, Corso di Laurea, eventuale Tutor o Referente presso l'Università, ecc.).

3.13 Trasferimenti

- Trasferimenti in entrata

Gli allievi che intendano trasferirsi da un altro Istituto di Alta Formazione al Conservatorio "G. Puccini" devono presentare dal 1/07/2018 e non oltre il 31/07/2018:

- regolare domanda di iscrizione;
- domanda di riconoscimento dei crediti e degli esami sostenuti, corredata da una certificazione degli studi e degli esami sostenuti, nonché dai relativi programmi svolti;
- il piano di studi per la valutazione da parte delle competenti strutture didattiche.

Il Conservatorio si riserva di far sostenere l'esame di ammissione a coloro che presenteranno domanda di trasferimento secondo modalità che verranno comunicate.

- Trasferimenti in uscita

Gli studenti che intendono trasferirsi dal Conservatorio "G. Puccini" ad un altro Conservatorio od Istituto Superiore di Studi Musicali devono presentare apposita istanza di prosecuzione degli studi in altra Istituzione dal 1 al 31 Luglio 2018.

Anche dopo tale data, ma comunque non oltre il 31 Dicembre 2018, lo studente potrà produrre motivata domanda di trasferimento ad altra Istituzione, che, valutate le ragioni addotte, il Direttore potrà autorizzare.

Non sono accettate domande di trasferimento di studenti che debbano sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio o che abbiano sostenuto il solo esame di ammissione.

Qualora lo studente, già in regola con il pagamento delle tasse e contributi, maturi, successivamente alla re-iscrizione, la volontà di trasferirsi, in caso di domanda di trasferimento presentata fino al 31 Luglio 2018, a richiesta dell'interessato, è previsto il rimborso dell'eventuale pagamento degli oneri versati a questo Conservatorio, con esclusione di quelli versati allo Stato o della Tassa Regionale per il diritto allo Studio Universitario.

Non si procederà ad alcun rimborso per le domande prodotte successivamente al 31 Luglio 2018.

3.14 Passaggi Interni

- Divieto di passaggio fra livelli diversi

Non è possibile effettuare un passaggio diretto fra Corsi di livelli diversi.

Nel caso in cui lo studente voglia cambiare corso di studio per passare ad un corso di livello diverso, dovrà seguire tutte le procedure previste per l'immatricolazione, così come previsto dalla Sezione 3 del presente Manifesto.

- Passaggi fra Corsi di livello corrispondente

Lo studente di un corso accademico di primo o di secondo livello può chiedere in qualunque anno di corso, con domanda inoltrata al Direttore e regolarmente autorizzato, il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello attivato presso il Conservatorio, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti ai fini del conseguimento del relativo titolo di studio. In ogni caso il passaggio è condizionato al superamento dell'esame di ammissione.

La struttura didattica responsabile del corso di studio al quale lo studente intende trasferirsi delibera, entro trenta giorni dalla ricezione della domanda, circa il riconoscimento dei crediti conseguiti validi per il nuovo curriculum e indica l'anno di corso al quale lo studente è ammesso.

La presentazione delle domande di passaggio di corso per l'anno accademico 2018/2019 può avvenire dal 1 al 31 luglio 2018.

3.15 Sospensione, Interruzione – Rinuncia della carriera

- Sospensione

Lo studente che, essendo iscritto ad un corso accademico di primo o di secondo livello, non rinnovi l'iscrizione, ma desideri conservare la possibilità di riaccedere al medesimo corso di studi per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato, può richiedere la sospensione degli studi per un numero massimo di anni 3 per il Triennio o 2 per il Biennio.

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi per uno o più anni accademici per iscriversi e frequentare corsi di studio presso istituti di pari grado italiani o esteri. La sospensione può essere concessa dal Direttore sentito il Consiglio Accademico.

La domanda volta ad ottenere la sospensione della carriera deve essere presentata su apposito modulo stampabile dalla pagina web del Conservatorio e deve essere presentata entro i termini previsti per le domande di reiscrizione. Al termine del periodo di sospensione deve essere presentata domanda di riattivazione della carriera su apposito modulo stampabile dalla pagina web del Conservatorio o reperibile in segreteria didattica.

- Interruzione

La carriera è interrotta quando lo studente non si re-iscrive senza che lo stesso abbia rinunciato agli studi. Ai sensi del D.P.C.M. 9 aprile 2001 art. 8, commi 4 e 5, è possibile interrompere la carriera solo per un anno nel caso di svolgimento del servizio civile, per le studentesse per l'anno di nascita di ciascun figlio e per gli studenti che siano costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate.

La domanda volta ad ottenere l'interruzione della carriera deve essere presentata su apposito modulo stampabile dalla pagina web del Conservatorio.

- Rinuncia agli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, mediante atto scritto. La rinuncia è irrevocabile, tuttavia non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione (Art.11 commi 4 e 5 del Regolamento generale).

- Ripresa degli studi

Gli studenti che intendano ricongiungere la loro carriera dopo un periodo di sospensione/interruzione degli studi, sono esonerati totalmente dalla tassa di iscrizione e dai contributi per gli anni accademici in cui non siano stati iscritti. Al termine del periodo di interruzione lo studente deve presentare domanda di re-iscrizione con ricostruzione della carriera su apposito modulo stampabile dal sito del Conservatorio.

E' dovuto un contributo fisso di € 150,00 per ogni anno accademico.

In nessuno dei casi precedentemente esposti il Conservatorio garantisce automaticamente la conservazione del posto per lo studente.

Nel caso in cui, entro il 20 ottobre di ogni anno accademico, lo Studente non manifesti con atto scritto la propria volontà di sospendere, interrompere o rinunciare agli studi, e non effettui regolare reinscrizione verrà considerato a tutti gli effetti dimesso dall'Istituzione.

Sezione 4. FORMAZIONE DEI DOCENTI

L'attivazione dei corsi per la formazione dei Docenti è subordinata a un Decreto da parte del Ministero. Eventuali termini di attivazione, iscrizione, ammissioni e costi saranno pubblicati sul sito dell'Istituto.

Sezione 5. FORMAZIONE PREACCADEMICA

- Che cosa sono i Corsi di Formazione Preaccademica

I Corsi di Formazione Preaccademica sono corsi istituiti ed organizzati dal Conservatorio, finalizzati al conseguimento di una formazione musicale, organizzata per Periodi di studio, al fine di acquisire un'adeguata preparazione a poter sostenere esami di ammissione ai corsi accademici di primo livello.

Per l'anno accademico 2018-19 è consentito presentare domanda di ammissione ai seguenti Corsi di Formazione Preaccademica, i cui piani di studio e programmi sono reperibili sul sito del Conservatorio.

4.1 Offerta Formativa

Tre Periodi di studio di 3+2+3 anni (Vd. Regolamento di cui alla Sezione 1)

Arpa
Chitarra
Clavicembalo
Clarinetto
Composizione
Contrabbasso
Corno
Fagotto
Fisarmonica
Flauto
Oboe
Organo e Composizione Organistica
Pianoforte
Saxofono
Strumenti a Percussione
Tromba
Trombone
Viola
Violino
Violoncello

Due Periodi di studio di 2+3 anni (Vd. Regolamento di cui alla Sezione 1)

Canto

Corso Propedeutico jazz (1 anno estendibile a 3 anni).

Il corso si propone l'alfabetizzazione di base del linguaggio jazzistico attraverso laboratori essenziali anche in preparazione dell'esame di ammissione per il triennio di I livello. La griglia e il programma di ammissione sono reperibili sul sito del Conservatorio.

4.2 Domande Esami di Ammissione – Immatricolazioni

Non sono previsti titoli di studio per iscriversi ai Corsi di Formazione Preaccademica.

I limiti di età sono quelli previsti per il previgente ordinamento (R.D. 1945 del 1930).

L'accesso ai Corsi di Formazione Preaccademica è consentito esclusivamente attraverso il superamento di un esame di ammissione. Può essere presentata domanda di ammissione per ciascuno dei Periodi di studio nei quali è articolato il Corso.

La domanda di ammissione a periodi successivi al primo è vincolata al conseguimento della certificazione di competenza relativa al periodo precedente.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per le prove di ammissione.

La domanda di ammissione ai Corsi di Formazione Preaccademica deve essere presentata al Conservatorio **dal 1 Aprile al 4 Luglio 2018** utilizzando il modulo riportato sul sito del Conservatorio o reperibile presso la segreteria didattica.

Per la partecipazione agli esami di ammissione è previsto il **versamento di un contributo di € 25,00 (diritti di segreteria)** da effettuarsi sul bollettino di c/c postale n. 11487196 o tramite bonifico bancario sul conto postale IT 02U07601 10700 000011487196 intestato a Conservatorio di Musica "G. Puccini" La Spezia; è dovuta, inoltre, **una tassa d'esame di € 6,04** sul ccp 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche.

Il calendario degli esami di ammissione è stabilito dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e pubblicato sul sito del Conservatorio.

In sede di esame di ammissione, le commissioni formulano graduatorie, nelle quali ad ogni candidato è attribuito un punteggio in decimi. E' definito idoneo il candidato che ha raggiunto un punteggio di almeno 6 decimi.

I candidati idonei sono ammessi ad iscriversi ai Corsi PreAccademici in base ai posti resi disponibili a seguito dell'iscrizione dei candidati idonei dei corsi accademici. Il modulo per l'immatricolazione è scaricabile sul sito web del Conservatorio.

È possibile iscriversi a più di un corso di Formazione Preaccademica, previa domanda ed autorizzazione del Direttore.

Al termine del corso di studi sarà rilasciato un certificato con l'indicazione del livello di competenza conseguito.

Domande di ammissione	Dal 01/04/2018 al 04/07/2018
Esami di ammissione	Dal 04/09/2018 al 15/09/2018
Pubblicazione elenchi dei candidati idonei	Dal 18/09/2018
Pubblicazione elenchi dei candidati ammessi	Dal 25/09/2018
Presentazione Domande di Immatricolazione da parte degli studenti idonei e pagamento tasse e contributi	Dal 25/09/18 al 30/09/2018
Inizio anno accademico	02/11/2018
Termine anno accademico	31/10/2018

- Iscrizione a singole discipline

E' consentita l'iscrizione a singole discipline dei Corsi di Formazione Preaccademica. La prova di ammissione è obbligatoria nel caso di corsi individuali e/o cameristici. L'effettiva attivazione dei corsi in oggetto, sia collettivi che individuali, e le relative domande di ammissione, seguiranno le medesime tempistiche degli altri corsi accademici.

Sulle relative domande, corredate dall'indicazione del titolo di studio posseduto, deliberano le strutture didattiche competenti, secondo il seguente ordine di precedenza: Trienni e Bienni, Corsi singoli di Biennio e Triennio, Propedeutici e Preaccademici, riservando l'attivazione di un unico corso singolo per classe con la possibilità di arrivare a tre corsi singoli, solo se a completamento del monte ore del docente. Gli studenti non di lingua italiana devono dimostrare la conoscenza di tale lingua attraverso un colloquio la cui data sarà pubblicata sul sito web del Conservatorio. Il modulo per l'iscrizione è reperibile alla pagina web del conservatorio.

- Tasse e Contributi

L'iscrizione a corsi singoli comporta i seguenti pagamenti annuali:

- € 21,43 a titolo di tassa erariale (da pagare sul ccp 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche)

-Contributo di Iscrizione:

Corso collettivo: € 100,00

Corso individuale: € 400,00

Corso Pianoforte secondo strumento: € 200,00

Corsi Cameristici: € 200,00 pro capite

da versare sul ccp n. 11487196 da versare sul ccp n. 11487196 o tramite bonifico bancario sul conto postale IT 02 U 07601 10700 000011487196 intestato a Conservatorio di Musica “G. Puccini”; Tali importi sono comprensivi di Assicurazione pro capite annuale.

4.3 Candidati esterni

Possono presentare domanda per sostenere esami di certificazioni di livello anche candidati esterni. La domanda deve essere presentata al Conservatorio dal **1 al 30 aprile 2018**. I candidati esterni devono allegare il programma d'esame alla domanda.

Ai candidati esterni che abbiano superato esami sarà rilasciata la certificazione dei livelli di competenza conseguiti.

Il modulo per la domanda è reperibile alla pagina web del Conservatorio

- Tasse e Contributi per i candidati esterni

Versamento da effettuare sul c/c n. 11487196 o tramite bonifico bancario sul conto postale IT 02 U 07601 10700 000011487196 intestato a Conservatorio di Musica “G. Puccini”:

€ 250,00 per gli esami di strumento

€ 180,00 per le materie musicali di base

€ 25,00 diritti di segreteria

Per le istituzioni formative private convenzionate con il Conservatorio Puccini, le cifre precedentemente indicate vanno ridotte al 50%, fatti salvi i diritti di segreteria di € 25,00.

Le scuole medie a indirizzo musicale e licei musicali convenzionati con il Conservatorio Puccini, oltre alla riduzione delle cifre suddette al 50%, sono esonerati dal versamento dei diritti di segreteria di € 25,00.

4.4 Passaggi interni

- Passaggio dall'Ordinamento Previgente ai Corsi di Formazione Preaccademica

Gli studenti iscritti ai corsi dell'Ordinamento Previgente possono transitare ai Corsi di Formazione Preaccademica, presentando domanda al Direttore, che, in accordo con le strutture didattiche, valuterà le competenze acquisite nell'Ordinamento Previgente, traducendole nei livelli di competenza previsti dai Corsi di Formazione Preaccademica.

Sezione 6. ESAMI

5.1 Sessioni d'Esame

Il seguente Calendario degli Esami è valido per tutti i Corsi Accademici e Preaccademici:

<i>Sessione</i>	<i>Periodo</i>	<i>Domande di esame</i>
Sessione estiva	Dal 15/06 al 15/07	Dal 01/04 al 30/04
Sessione autunnale	Dal 01/09 al 10/10	Dal 01/04 al 30/04
Sessione invernale	Dal 20/02 al 10/03	Dal 10/01 al 25/01

Sezione 7. CONTRIBUTI E TASSE

Si riportano di seguito l'elenco dei contributi (*importi massimi*) per a.a. 2018/2019:

<i>CORSO</i>	<i>IMPORTO</i>
Corso Preaccademico	€ 400,00
Corso Propedeutico jazz	€ 350,00
Corso Ordinario ad esaurimento (inferiore/medio)	€ 300,00
Corso Ordinario ad esaurimento (superiore)	€ 400,00
Triennio di Primo Livello*	€ 550,00
Triennio di Primo Livello Jazz*	€ 750,00
Biennio di Secondo Livello*	€ 900,00
Biennio di Secondo Livello Direzione di Coro*	€ 1.000,00

**per l'effettivo ammontare del contributo gli studenti dei corsi accademici (triennio e biennio) devono obbligatoriamente consultare il “Regolamento della Contribuzione Studentesca”(vedi sito del Conservatorio).*

- Tasse

- > € 6,04 – Immatricolazione Nuovi allievi (Prima iscrizione);
- > € 21,43 – Tassa Ministeriale di Frequenza;
- > Alfa: Vd. Tabella sul Sito di riferimento www.alfaliguria.it
- > € 16,00 imposta di bollo (dovuta solo per i corsi accademici)

Per il ritiro della pergamena originale di Diploma e della Licenza di Teoria e solfeggio è richiesto il pagamento di una tassa di € 15,13 sul c/c postale 1016 intestato all'Agenzia delle entrate-centro operativo di Pescara.

Il Diploma originale è inoltre soggetto all'applicazione di una marca da bollo di € 16,00.

7.1 Studenti part-time

Gli studenti dei corsi accademici che optano per un part-time sono tenuti al versamento dei contributi regolari per i primi 3 anni (per il Triennio) o per 2 anni (Biennio). Tale contributo verrà ridotto del 50% per ogni anno successivo.

7.2 Esoneri totali o parziali

- Categorie di studenti esonerati dal pagamento di tasse e contributi:

1. Studenti comunitari e non comunitari diversamente abili, con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
2. Vincitori e idonei nella graduatoria di borsa di studio o di prestito d'onore dell'Agenda Regionale per il lavoro, la formazione e l'accREDITamento;
3. Studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi – è comunque dovuta la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

- Altri esoneri totali o parziali

Per l'Ordinamento previgente e i corsi preaccademici, sono previsti esoneri per reddito qualora sussista contemporaneamente la seguente condizione di merito: valutazioni non inferiori a 8/10 in tutte le discipline oggetto di studio nel precedente anno accademico.

Lo studente è tenuto alla presentazione di una richiesta indirizzata al Direttore Amministrativo allegando la documentazione ISEE comprovante lo stato reddituale del nucleo familiare nel rispetto dei parametri presenti nella seguente tabella:

“Limiti di reddito per l'esonero dal pagamento delle tasse scolastiche per l'anno scolastico 2018/2019”

Il MIUR ha provveduto a pubblicare il **limite di reddito rivalutato** in base al tasso d'inflazione, da applicare ai casi di *esenzione tasse scolastiche per il nuovo anno scolastico 2018*.

Nuclei familiari con 1 solo componente: 5.384,00 euro;

2 componenti: limite reddito pari a 8.928,00 euro;

3 componenti: 11.474,00 euro;

4 componenti: 13.703 euro;

5 componenti: 15.931 euro;

6 componenti: 18.056 euro;

7 componenti e oltre; 20.176 euro.

In ogni caso è sempre dovuto il contributo assicurativo.

7.3 Modalità di pagamento

- Corsi Preaccademici e Ordinamento previgente

L'importo delle tasse e contributi deve essere pagato in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

Gli studenti, che non abbiano conseguito la condizione di merito ma che rientrino nei parametri reddituali stabiliti dalla tabella presente al punto 6.2 di questo manifesto, possono richiedere una rateizzazione del contributo in due rate, secondo la seguente tempistica:

-I rata: all'atto dell'iscrizione

-II rata: entro il 31 marzo 2019

- Triennio I livello e Biennio Specialistico

L'importo delle tasse (immatricolazione, frequenza, tassa diritto allo studio universitario, marca da bollo) deve essere pagato in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

Il contributo può essere versato in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione o in due rate secondo la seguente tempistica:

- I rata: all'atto dell'iscrizione
- II rata: entro il 31 marzo 2019

- Sovrattassa per ritardati pagamenti

Qualora il pagamento della I o II rata del contributo sia effettuato in ritardo sono dovuti i seguenti importi aggiuntivi a titolo di sovrattassa:

- € 20,00 per ritardi fino a 15 giorni
 - € 60,00 per ritardi superiori a 15 giorni e fino a 30 giorni
 - € 150,00 per ritardi da 30 giorni e fino a 60 giorni
- oltre i 60 giorni lo studente verrà dimesso d'ufficio

La sovrattassa deve essere inderogabilmente pagata contestualmente al versamento del contributo (I° e II° rata).

Fino alla presentazione dell'attestato di pagamento effettuato (contributo e/o sovrattassa) lo studente non è iscritto per l'anno accademico 2018/2019; pertanto non è legittimato a frequentare i corsi e/o sostenere esami.

L'eventuale rinuncia all'immatricolazione o all'iscrizione non dà titolo a richiedere il rimborso di quanto versato, salvo quanto previsto in caso di trasferimenti precedenti al 31 luglio (vedi punto 3.11).

L'eventuale rinuncia agli studi effettuata in qualsiasi momento dell'anno accademico non comporta l'esonero dal pagamento dell'intero contributo, anche se rateizzato.

-Servizio PagoPA



A partire da Luglio 2018 sarà attivo il sistema di pagamento elettronico denominato *PagoPa*.

Le modalità operative per poter usufruire di questo servizio di pagamento saranno comunicate attraverso il sito del Conservatorio.

7.4 Restituzione degli oneri versati al Conservatorio

La restituzione di quanto versato a titolo di contributi e oneri amministrativi è ammessa nei seguenti casi:

- Pagamento non dovuto
 - Pagamento effettuato più volte per errore
 - Impedimento a beneficiare dei servizi per i quali è stato effettuato il pagamento, per causa imputabile direttamente al Conservatorio.
 - In caso di ritiro lo studente ha diritto al rimborso del contributo di iscrizione se la domanda è presentata al Conservatorio entro e non oltre 10 giorni lavorativi dall'inizio dei corsi. Per inizio dei corsi si intende l'inizio dell'anno accademico per i corsi annuali, mentre si intende la prima giornata di lezione per i corsi che hanno una durata inferiore ed hanno inizio durante l'anno accademico.
- Alla domanda va allegato obbligatoriamente, pena la decadenza del diritto al rimborso, la documentazione attestante le comprovate cause di forza maggiore che motivano il ritiro anticipato.

Salvo quanto previsto nel presente manifesto, allo studente iscritto a un qualsiasi anno di corso non spetta a nessun titolo la restituzione delle tasse e contributi pagati

